



Procédures de saisie




mars 2017

Au préalable : l'Organisme de Formation doit être référencé dans SOFI et créer son compte gestionnaire

- Avoir un **Siret en Pays de a Loire + N° Déclaration d'Activité à la Direccte**
- [Sofi : mes premiers pas](#)
- [Sofi : le nouvel outil pour la collecte et la diffusion de l'offre de formation professionnelle initiale et continue des Pays de la Loire](#)

Sommaire

Les Formations avec code Certifinfo (titres, Cqp, diplômes, habilitations, prépa aux concours...) sont saisies par l' Organisme de Formation 2

- 1 – Se connecter à SOFI 2
- 2 - Cliquer sur **Formations** > Créer : entrez dans le tunnel ! 2
- 3 - Remplir la fiche **Action** : reliée à l'Organisme dispensateur 3
- 4 - Remplir la fiche **Session** : reliée au(x) site(s) lieu(x) de l'organisme 4
- 5- Remplir la Fiche **Dispositif** 5
- 6 – Enregistrer avec la disquette verte  5
- 7- Appuyer sur l'œil vert  5
- 8 - Appuyer sur Valider  5
- 9 - Optionnel avant le 7 : 6

Les Formations sans Code certifinfo financées via l'Aide individuelle à la Formation (AIF - Pole emploi) sont saisies par le Carif-Oref 7

- 1 - Adresser un mail à offre@cariforef-pdl.org 7
- 2 – Préciser dans l'objet : Demande AIF hors Certifinfo..... 7
- 3 – Fournir dans le mail les infos suivantes : 7

Aide en ligne : toutes nos réponses 7

Contact 7

Les Formations avec code Certifinfo (titres, Cqp, diplômes, habilitations, prépa aux concours...) sont saisies par l'Organisme de Formation

1 – Se connecter à SOFI

<http://orientation-paysdelaloire.fr/Acces-pro/Organisme-de-formation/Onglet/Sofi>

Email

Mot de passe

CONNEXION SOFI

Email *

Mot de passe *

Se connecter * Champ obligatoire

- Réinitialiser votre mot de passe
- J'ai reçu une clé d'activation et je veux créer mon compte
- Je n'ai pas de clé d'activation et souhaite en faire la demande

2 - Cliquer sur Formations > Créer : entrez dans le tunnel !

ORIENTATION Pays de la Loire

SOFI LE SYSTÈME DE L'OFFRE DE FORMATION INFORMATISÉ

AUTO Saisie Déconnexion

CARIF OREF DES PAYS DE LA LOIRE

Tableau de bord Annuaire Formations

Créer

Actions


Actions de formation en cours de saisie	2	Q
Actions de formation en attente de validation par CARIF-OREF	0	Q
Actions de formation en attente de réponses	0	Q
Actions de formation dont le code Certifinfo a été remplacé par le CARIF-OREF	0	Q

Sessions

Sessions de formation actives	0	Q
Sessions de formation inactives dans moins d'un mois	0	Q
Sessions de formation inactives	0	Q
Sessions de formation publiques actives	0	Q

Sites et contacts

Etablissements et sites en attente de validation par le Carif-oref	0	Q
Etablissements et sites actifs	1	Q


- Taper le code Certifinfo si vous le connaissez.
- Sinon cliquer sur **la loupe** 
 - o Une fenêtre « Recherche Certifinfo » s'ouvre et propose deux types de recherche
 - **Intitulé/code de la certification**
Commencez à saisir l'intitulé de la certification. Une liste alphabétique de certifications vous est proposée. Utilisez l'ascenseur à droite pour retrouver celui qui vous intéresse et cliquez dessus.
 - **Code RNCP** : Tapez un code RNCP
 - o Cliquer sur Rechercher
 - o L'arborescence s'ouvre
 - o Vérifier les informations fournies : certificateurs....
 - o Sélectionner le résultat
 - o La fiche **Formation** s'ouvre : entrez dans le tunnel FASD !


F Formation 393

A Action

S Session


D Dispositif

Fiche Formation 

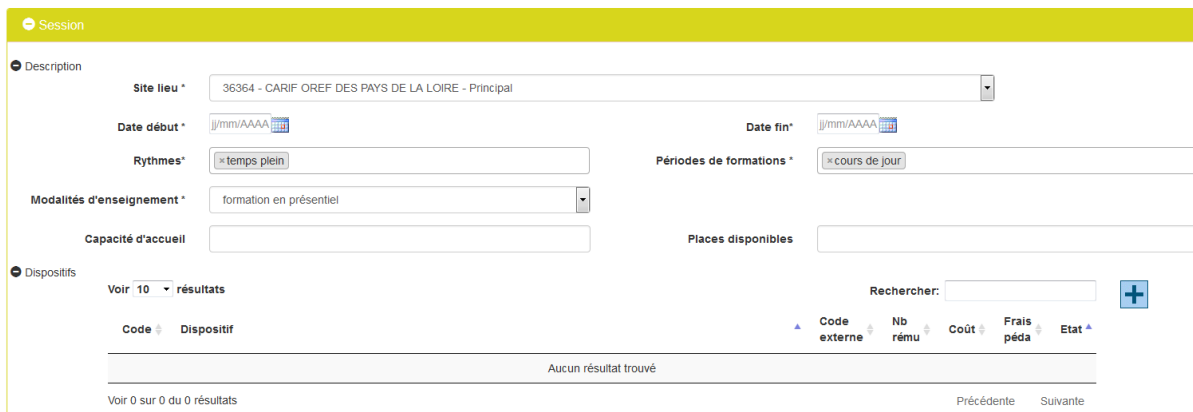
- Vous avez accès à l'information de la fiche [Certifinfo](#) : intitulé, objectif, programme, Formacodes, niveau de sortie, état de l'éligibilité CPF....
- **Elle n'est pas modifiable**
- Appuyez sur  en bas à droite de la fiche
- La fiche **Action** s'ouvre.


3 - Remplir la fiche **Action** : reliée à l'Organisme dispensateur

- **Complément intitulé** : à remplir uniquement si l'intitulé de la formation n'est pas suffisant
- **Complément descriptif** : à remplir uniquement si les obj et programme de la formation si ne sont pas suffisants
- **Url vers le site de l'OF** : lien vers le site de l'OF qui décrit cette session
- Niveau d'entrée
- Type de parcours
- Modalités pédagogiques
- ESP ou Dates fixes

- Pour les habilitations privilégier les entrées/sorties permanentes à l'année
- Durée en centre
- Durée en entreprise
- Durée Hebdo
- Commentaire durée
- Commentaire pré requis
- Appuyez sur 
- La fiche **Session** s'ouvre.

4 - Remplir la fiche **Session** : reliée au(x) site(s) lieu(x) de l'organisme



- Choisir le site lieu dans le menu déroulant
- Date début
- Date fin
- Rythmes
- Périodes de formation
- Modalités d'enseignements
- Capacité d'accueil de la session
- Places disponibles
- Appuyez sur 
- La fiche **Dispositif** s'ouvre.

5- Remplir la Fiche Dispositif

F Formation 4345 **A** Action XXXX **S** Session XXXX **D** Dispositif XXXX

Fiche Session Dispositif

• L'enregistrement a bien été effectué

Dispositif

Description

Dispositif *

Publics

Codes externes

Nb places dispositif Coût stagiaire Prise en charge des frais pédagogiques

Gestion

Etat

Carif-Oref des Pays de la Loire - 2 rue de la Loire - 44200 Nantes 02 40 20 40 20 offre@cariforef-pdl.org - ..

- Sélectionner le dispositif « Financement privé » dans le menu déroulant
- Nombre places dispositif
- Coût stagiaire
- Prise en charge des frais pédagogiques

6 – Enregistrer avec la disquette verte



- Retour sur fiche session

7- Appuyer sur l'œil vert



- Un récapitulatif de la saisie s'ouvre

Récapitulatif F-A

Rappel formation

Certifinfo	31999	Intitulé	CAP boucher		
Objectif général	Indéterminé				

Rappel action

Complément intitulé				
Site dispensateur	36364 CARIF OREF DES PAYS DE LA LOIRE			

Rappel session

Site lieu	36364 CARIF OREF DES PAYS DE LA LOIRE				
Commune	Nantes	Début	01/01/2017	Fin	31/12/2017

Dispositif	Code externe	Nb rému	Coût	Frais péda	Etat
Formation avec financement privé (Opca, Opacif, entreprise, individuel)					Actif




8 - Appuyer sur Valider



- Sur Votre tableau de bord :
 - La session est à présent dans « actions en attente de validation par le Carif-Oref »
 - Une fois validée, elle sera dans « Sessions de formation actives »

- Elle sera visible sur « [Orientation Pays de la Loire](#) » sous 24h et Aide F de Pole emploi sous 48h
- Si vous n'allez pas au bout de la validation, les sessions sont accessibles via le tableau de bord dans « actions en cours de saisie »

9 - Optionnel avant le 7 :

- Si besoin de rajouter un autre dispositif à la session : appuyer sur le  et revenir aux points 5 + 6 + 7 +8
- Si besoin de rajouter une session à l'action : allez sur l'onglet action et appuyer sur le  et revenir aux points 4 + 5 + 6 + 7 + 8
- Si besoin de rajouter une action à la formation : allez sur l'onglet formation et appuyer sur le  et revenir aux points 3 + 4 + 5 + 6 + 7 +8

Les Formations **sans** Code certifinfo financées via l'Aide individuelle à la Formation (AIF - Pole emploi) sont saisies par le Carif-Oref

1 - Adresser un mail à offre@cariforef-pdl.org

2 – Préciser dans l'objet : Demande AIF hors Certifinfo

3 – Fournir dans le mail les infos suivantes :

- Intitulé de la formation
- Objectif/Programme
- Organisme de formation dispensateur
 - o SIRET
 - o Nom d'usage
- Date de début
- Date de fin
- Durée centre
- Durée hebdo
- Url vers le site de l'OF
- Lieu de la formation
 - o Organisme
 - o Adresse
 - o CP
 - o Ville
- Nombre de place session
- Dispositif : AIF
- Nombre de place
- Une fois validée, elle sera visible dans Aide F de Pole emploi sous 48h

Aide en ligne : [toutes nos réponses](#)

- Activation de votre compte et gestion de l'autosaisie
- Certifinfo et Formacode
- Tableau de bord
- Établissements et sites
- Formation, Action, Session, Dispositif (FASD)
- Sofi, Aide et Pôle emploi
- Aide à la saisie

Contact

Permanence téléphonique du lundi au vendredi - de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30

Tél : 02 40 20 40 20

E-mail : offre@cariforef-pdl.org